

CAHIER DES CHARGES PASSAGE ATT1 EN REGION

Structure organisatrice : Comités Régionaux sous la responsabilité de l'IFRAEMC

Public : candidats au passage des ATT1, pré requis du CMB en AEC AMCI AMCX

Objet : passage des ATT1 pré requis du CMB. Les conditions de passage respecteront les modalités des passages nationaux.

Budget : pour rappel

Le budget des ATT est déficitaire de par le coût organisationnel et les rentrées (inscriptions candidats insuffisantes pour équilibrer). Le coût des ATT est compensé par le budget des CMB.

L'IFRAEMC est accompagnateur de ces ATT

- Il fournit à la région la mallette ATT1 contenant l'ensemble des documents et outils permettant l'organisation et la gestion des examens.
- Il accompagne le coordinateur régional en cas de nécessité
- Il compile les résultats reçus des coordinateurs et les enregistre au niveau national

➤ **La région est organisatrice**

- Elle prend en charge l'information, logistique, coordination, gestion des dossiers candidats et résultats
- Elle convoque les juges, compose les jurys en respect du cahier des charges
- Elle communique les fiches de candidature, les fichiers de suivi, les fiches d'évaluation ATT1 à l'IFRAEMC
- Elle communique aux candidats par oral les résultats le jour de l'épreuve et par mail avec courrier reçu/non reçu accompagnée de la fiche d'évaluation ATT1

Composition des jurys :

- Le jury est composé à minima de 4 juges en AMCI (dont 3 à minima de la mention), de 3 juges en AEC et AMCX (dont 2 à minima de la mention).
- Les juges doivent être juges confirmés, inscrits sur la liste fédérale. Le président de jury doit être un membre du CT de la mention.
- Le jury est composé de juges de style et écoles différents

Le Comité Régional s'engage à communiquer :

AVANT

- Son projet de passage dès décision prise par le comité régional et **minimum 3 mois avant**
- Lieu et date de l'examen dès que définis
- La composition des jurys 15 jours avant la session

APRES

- La liste des candidats par fichier informatique, après les examens (fichier excel « Fichier de suivi des ATT1 »)
- Les copies des fiches de présence signées des candidats et juges
- Les copies des fiches d'évaluation
- Compte rendu de la session

L'IFRAEMC s'engage à

- Accompagner le projet de son expertise et expérience
- Communiquer après transmission par les CR des informations utiles sur le site et par tout autre media
- Fournir les documents de la mallette et tout autre document utile
- Assurer l'enregistrement des résultats candidats.

